附件2

机关党员操办喜庆事宜事前申报表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报人姓名 |  | 政治面貌 |  | | 性别 |  |
| 工作单位 |  | 现任职务 |  | | | |
| 联系电话 |  | 申报时间 |  | | | |
| 家庭住址 |  | | | | | |
| 申报事项（非本人申报的注明与当事人的关系。结婚的应注明双方姓名、单位和家庭住址） |  | | | | | |
| 办酒席时间 |  | 办酒席地点 | |  | | |
| 宴请桌数 |  | 使用车辆数 | |  | | |
| 单位党组织  签署意见 | 主要负责人（签字）： 单位（盖章） | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | |

注：此表格请在事宜举办前7个工作日内上报